

Na osnovu člana 15 Statuta Veterinarske komore Crne Gore, Skupština Veterinarske komore Crne Gore, na sjednici od 25.12.2014. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE VETERINARSKE KOMORE CRNE GORE**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Poslovníkom bliže se uređuju se prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine, pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica, način rada i način donošenja odluka i druga pitanja u vezi sa radom Skupštine (u daljem tekstu: Skupština).

Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove Komore koji ostvaruju pravo glasa u skupštini lično, kao i za sva druga lica koja učestvuju u radu skupštine

#### **Član 2**

Sjednice skupštine su javne, osim ako skupština na predlog predsjednika drugačije na odluči.

#### **Član 3**

.Odredbe ovog poslovnika moraju da budu u skladu sa statutom.

#### **Član 4**

Sjednice Skupštine održavaju se po pravilu u sjedištu komore, a mogu da se održavaju i u drugom mjestu, u skladu sa Statutom Komore i Zakonom

### **II. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOST ČLANOVA SKUPŠTINE KOMORE**

#### **Član 5**

Članovi Skupštine jednaki su u pravima i dužnostima.

#### **Član 6**

Član Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i da učestvuje u njenom radu .Član Skupštine odnosno delegat koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno izvijesti sekretara Komore.

#### **Član 7**

Član Skupštine ima pravo da podnosi amandmane na predloge opštih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Amandmani se podnose u pisanoj formi najkasnije pet radnih dana prije sjednice Skupštine.

Prije prelaska na raspravu po podnijetom amandmanu, Predsjednik će zatražiti mišljenje po istom od podnosioca predloga na koji je dat amandman. Ako podnosilac predloga prihvati amandman, preko amandmana se prelazi bez rasprave, jer je on time postao sastavni dio predloga.

Ako ima više amandmana po istom predlogu opšteg akta, Predsjednik Komore (u daljem tekstu Predsjednik) stavlja svaki amandman na glasanje po redu predlaganja.

Podnosilac amandmana može povući amandman u toku rasprave sve do stavljanja na glasanje. Ako se amandman usvoji, on postaje sastavni dio predloga.

## Član 8

Dužnost aktivnog učešća u radu ogleda se u sledećem:

- priprema za sjednicu i upoznavanje sa predlozima ovlašćenih predlagača radi odlučivanja o tačkama sa dnevnog reda sjednice kao i pratećim materijalom za rad;
- jasno iznošenje svog mišljenja u vezi sa dnevnim redom i predlozima odluka;
- aktivno učešće u razmatranju svih tačaka koje su na dnevnom redu;
- jasno i argumentovano obrazlaganje stavova i mišljenja prilikom odlučivanja;
- poštovanje zakona, podzakonskih akata i opštih akata Komore;
- postupanje u cilju ostvarivanja i zaštite interesa Komore

## III. SAZIVANJE SJEDNICE

### Član 9

Skupština radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik.

Sjednice Skupštine se sazivaju pisanim pozivom koji sadrži prelog dnevnog reda sa materijalom za sjednicu, mjesto, datum, vrijeme održavanja, u skladu sa Statutom Komore.

Poziv za zasijedanje Skupštine, šalje se najmanje 8 dana prije zasijedanja

Poziv za sednicu Skupštine može se uputiti elektronskom poštom (e-mail).

### Član 10

Vanredna sjednica Skupštine se saziva na zahtjev:

1. Izvršnog odbora;
2. Najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Vanredna sjednica se saziva sa unaprijed utvrđenim dnevnim redom.

Predsjednik je dužan da sazove vanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema pisanog zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice, koji sadrži dnevni red i materijale koji su potrebni za rad Skupštine.

U slučaju da Predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stava 3 ovog člana, predlagač može sazvati vanrednu sjednicu Skupštine u daljem roku od 30 dana.

Poziv za vanrednu sjednicu Skupštine se upućuje na način i u rokovima iz člana 6 ovog Pravilnika.

## **Član 11**

Otvarajući sjednicu skupštine predsjednik skupštine konstatuje da je skupština sazvana u skladu sa Zakonom i statutom i da su svi materijali uredno dostavljeni članovima Skupštine, kao i da je u svemu postupljeno u skladu sa propisima povodom pitanja i predloga koje su članovi skupštine uputili povodom dnevnog reda i održavanja sjednice skupštine.

U slučaju da je predložena dopuna dnevnog reda, predsjednik poziva izvršni odbor da obavijesti skupštinu o stavu odbora povodom dopune dnevnog reda.

## **IV. VOĐENJE SJEDNICE I NAČIN DONOŠENJA ODLUKA**

### **Član 12**

Predsjednik skupštine predsjedava sjednicama skupštine, stara se o održavanju reda na sjednici, konstatuje postojanje kvoruma za rad skupštine na početku i u toku sednice, stara se da svi članovi ostvaruju prava na sjednici skupštine u skladu sa Zakonom, statutom i ovim poslovníkom, potpisuje akte i odluke koje donosi skupština, potpisuje zapisnik sa sjednice skupštine, obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, statutom i ovim poslovníkom.

### **Član 13**

Predsjednika skupštine, bira skupština na neodređeno vrijeme, do izbora novog predsjednika.

#### **1. Dnevni red sjednice**

### **Član 14**

Dnevni red sjednice Skupštine priprema i predlaže Predsjednik.

Svaki delegat ima pravo da predloži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje Skupština na početku sjednice, a o podnesenim predlozima za izmjene i dopune se izjašnjava na početku rada.

Predlog će biti uvršten u dnevni red ako ga prihvati većina prisutnih delegata.

#### **2. Otvaranje i tok sjednice**

### **Član 15**

Predsjednik otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje da li je prisutan potreban broj delagata određen Statutom Komore.

Delegat na Skupštinu donosi potpisano i ovjereno punomoćje od svog matičnog organa ili organizacije koja ga je delegirala i predaje ga odgovornom licu na skupštini- sekretaru Komore.

Skupština može da donosi odluke ako na sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja delagata (kvorum).

Kvorum se utvrđuje prije početka rada sjednice, kao i prije odlučivanja o svakoj tački dnevnog reda.

Ukoliko sjednica nema kvorum za rad, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu i obavještava članove Skupštine o vremenu i mjestu održavanja ponovljene sjednice.

### **Član 16**

Skupština glasa o predloženom dnevnom redu

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja i predloga po usvojenom dnevnom redu.

Za svaku tačku dnevnog reda potrebno je uvodno izlaganje, a nakon toga se otvara rasprava.

Niko ne može govoriti na sjednici Skupštine prije nego zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Predsjednik daje riječ članovima Skupštine po redu prijavljivanja.

Učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Trajanje izlaganja na sjednici se utvrđuje na početku zasjedanja Skupštine.

Predsjednik se stara da učesnik na sjednici ne bude ometan u izlaganju.

## **3. Odlučivanje**

### **Član 17**

O pitanjima iz svog djelokruga skupština odlučuje većinom glasova, u skladu sa statutom i Zakonom.

Prije odlučivanja o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda, Predsjednik skupštine javno saopštava kojom većinom skupština odlučuje.

### **Član 18**

Skupština odlučuje javnim glasanjem, a tajnim samo ako skupština odluči da se pojedine odluke donose tajnim glasanjem, u skladu sa statutom Komore.

Delagati u Skupštini mogu glasati „za“ ili „protiv“ predloga, odnosno pitanja o kome se glasa, a mogu se i uzdržati od glasanja.

Nakon obavljanog glasanja predsjednik Skupštine utvrđuje rezultate glasanja i na osnovu svih rezultata objavljuje da li je odgovarajući predlog prihvaćen ili odbijen, konstatujući pri tom koliko je glasova bilo „za“, koliko „protiv“ a koliko „uzdržan

### **Član 19**

O svakom pitanju dnevnog reda Skupština donosi odgovarajuću odluku, zaključak, stav, predlog, mišljenje, inicijativu i dr.

Ako po istom pitanju ima više predloga, o svakom od njih glasa se posebno.

### **Član 20**

Statut, kao i izmjene i dopune Statuta, Skupština donosi većinom glasova od ukupnog broja delegata Skupštine.

Sve ostale odluke donose se prostom većinom prisutnih delegata Skupštine.

## **4. Održavanje reda**

### **Član 21**

O redu na sjednici Skupštine stara se Predsjednik.

## **Član 22**

Za povredu reda na sjednici prisutnim licima se mogu izreći sledeće mjere:

- opomena;
- oduzimanje riječi;
- udaljavanje sa sjednice

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik sa sjednice

## **Član 23**

Ako Predsjednik redovnim mjerama ne može održati red na sjednici Skupštine, određuje prekid sjednice.

## **Član 24**

Opomena se izriče prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad skupštine.

Opomenu izriče predsjednik skupštine.

## **Član 25**

Oduzimanje riječi izriče se prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad i propisani red, a već je na istoj sednici opomenuto. Oduzimanje riječi izriče predsjednik skupštine.

## **Član 26**

Udaljenje sa sjednice izriče se prisutnom licu koje ne postupi po nalogu predsjednika skupštine koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koje na drugi način grubo ometa ili sprečava rad skupštine.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi skupština, na predlog predsjednika

## **5. Zapisnici**

### **Član 27**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi sekretar Komore.

### **Član 28**

Zapisnik sjednice sadrži: redni broj sjednice; datum i mjesto održavanja sa časom početka i završetka rada; broj prisutnih, kao i imena prisutnih ostalih lica pozvanih da učestvuju u radu sjednice; dnevni red sjednice; imena učesnika u diskusiji o pojedinim tačkama dnevnog reda; odluke u punom tekstu i odgovarajućoj formi, kao i izdvojena mišljenja pojedinih članova Skupštine Komore.

U slučaju da je posebno priložen spisak prisutnih članova Skupštine i drugih učesnika u radu Skupštine u zapisnik će se unijeti broj prisutnih delegata i ostalih učesnika. Predsjednik Skupštine može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice. Zapisnik potpisuje Predsjednik komore .

### **Član 29**

Akta koja donosi Skupština Komore potpisuje Predsjednik.  
Odluke Skupštine Komore objavljuju se na sajtu ili u biltenu Komore.

### **Član 30**

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka, kao i objavljivanju istih, stara se sekretar Komore.

## **V. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ORGANA KOMORE**

### **Član 31**

Izbor organa Komore vrši se na predlog članova Skupštine.

Izbor se vrši tajnim glasanjem kojeg sprovodi izborna komisija sastavljena od tri člana koje bira Skupština na predlog Predsjednika.

Glasanje se vrši glasačkim listićima. Na svakom glasačkom listiću moraju biti odštampana imena svih predloženih kandidata i to onim redom kojim su predlozi podnijeti. Ispred imena svakog kandidata mora biti redni broj.

Za Predsjednika Komore izabran je kandidat koji je dobio najmanje 50% plus 1 glas prisutnih delagata-

U slučaju da ni jedan kandidat za Predsjednika Komore u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu iz stava 4 ovog člana, sprovodi se drugi krug glasanja u kome se glasa između dva kandidata koja su u prvom krugu glasanja dobili najveći broj glasova.

Za članove Izvršnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najmanje 50% plus 1 glas prisutnih delegata.

U slučaju da dovoljan broj kandidata za članove Izvršnog odbora u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu iz stava 6 ovog člana, sprovodi se drugi krug glasanja u kome se glasa između kandidata koji u prvom krugu glasanja nijesu dobili broj glasova predviđen stavom 6 ovog člana.

Glasanje za izbor članova Izvršnog odbora se ponavlja do izbora svih članova.

Rezultate tajnog glasanja objavljuje izvjestilac Komisije iz stava 2 ovog člana.

### **Član 32**

Skupština može razriješiti dužnosti Izvršni odbor ili pojedine njegove članove, Predsjednika Komore, kao i druge organe i tijela i njihove članove, koje bira i imenuje.

Skupština će razriješiti dužnosti pojedine članove organa i tijela Komore i u slučaju podnošenja ostavke.

Postupak za razrješenje pokreće se na predlog Izvršnog odbora, Predsjednika ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Razrješenje iz člana 1 ovog člana vrši se na isti način kao i izbor.

### **Član 33**

Na mjesto pojedinih članova organa i tijela koji su razriješeni dužnosti, Skupština bira druga lica za vrijeme do isteka mandata ostalih članova odnosno organa ili tijela čije članove bira ili imenuje Skupština.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 34**

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se po postupku za njegovo donošenje, u skladu sa statutom i Zakonom.

### **Član 35.**

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu skupštine donijet na sjednici skupštine 31. 03. 2008. godine

### **Član 36.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu njegovim usvajanjem.

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2014 godine

Predsjednik Veterinarske komore Crne Gore

---