

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 1 Statuta Veterinarske komore Crne Gore, Izvršni odbor Veterinarske komore Crne Gore, na sjednici od 21.01.2008. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA VETERINARSKE KOMORE CRNE GORE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovníkom bliže se uređuje način rada Izvršnog odbora Veterinarske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Izvršni odbor), postupak za donošenje akata izvršnog odbora, prava i dužnosti članova Izvršnog odbora i druga pitanja od značaja za rad Izvršnog odbora.

Član 2

Izvršni odbor radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice održava prema potrebi, a **najmanje jednom u tri mjeseca**.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, Izvršni odbor može donijeti odluku i putem pismene saglasnosti svakog pojedinog člana Izvršnog odbora. Ovako donijetu odluku, Izvršni odbor će verifikovati na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Član 3

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Komore (u daljem tekstu: Predsjednik), koji je istovremeno i predsjednik Izvršnog odbora, a u njegovom odsustvu zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik.

II. SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

1. Pripremanje i sazivanje sjednica

Član 4

Predsjednik Komore stara se o organizovanju, pripremanju i sazivanju sjednica Izvršnog odbora. U pripremanju sjednica Izvršnog odbora Predsjedniku pomaže sekretar Komore.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva Predsjednik po svojoj inicijativi ili na osnovu zaključka Izvršnog odbora, ili **na zahtjev najmanje trećine članova Izvršnog odbora**.

Član 5

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora, sa predlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Izvršnog odbora **najkasnije pet dana prije** dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, članovima Izvršnog odbora dostavlja se, po pravilu, odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

Član 6

Izvršni odbor punovažno odlučuje ako sjednici **prisustvuje većina njegovih članova**. Sjednicama Izvršnog odbora mogu prisustvovati i druga lica po pozivu Predsjednika.

Član 7

Dnevni red sjednice Izvršnog odbora priprema i predlaže Predsjednik.

Prilikom sastavljanja predloga dnevnog reda uzeće se u obzir i inicijative koje potiču od članova Izvršnog odbora, organa i tijela Komore, kao i drugih subjekata koji imaju interes da određeno pitanje razmotri Izvršni odbor.

Dnevni red sjednice Izvršnog odbora utvrđuje Izvršni odbor na početku sjednice.

Član 8

Poslije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik koji stave članovi Izvršnog odbora odlučuje Izvršni odbor, a usvojene primjedbe unose se u zapisnik.

Član 9

Poslije usvajanja zapisnika, Izvršni odbor prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenim u usvojenom dnevnom redu.

Pitanja iz dnevnog reda razmatraju se na osnovu izlaganja predlagača ili na osnovu pismenog predloga.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Izvršni odbor donosi odluke, zaključke i druga akta, odnosno utvrđuje predloge akata ako se njima tretiraju pitanja iz djelokruga rada Skupštine Komore.

Član 10

Trajanje rasprave, po pravilu, nije vremenski ograničeno i učesnici mogu više puta uzimati riječ po istom pitanju. Predsjednik se stara da učesnika u raspravi niko ne prekida, niti da spriječava njegovo izlaganje.

Kada se procijeni da će rasprava po nekom pitanju trajati duže, Predsjednik može predložiti Izvršnom odboru da se ograniči vrijeme izlaganja učesnika u raspravi po toj tački.

Član 11

Član Izvršnog odbora može podnijeti amandman na svaki predlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice Izvršnog odbora.

Amandman se podnosi, po pravilu, pismeno i to prije početka sjednice ili u toku rasprave na sjednici.

Ako ima više amandmana po istom pitanju dnevnog reda, Predsjednik stavlja svaki amandman na glasanje po redu predlaganja.

Prije prelaska na raspravu po podnijetom amandmanu, Predsjednik će zatražiti mišljenje po istom od podnosioca predloga na koji je dat amandman. Ako podnosilac predloga prihvati amandman, preko amandmana se prelazi bez rasprave, jer je on time postao sastavni dio predloga.

Podnosilac amandmana može povući amandman u toku rasprave sve do stavljanja na glasanje.

Ako se amandman usvoji, on postaje sastavni dio predloga.

Član 12

Članovi Izvršnog odbora mogu u toku sjednice od podnosioca predloga i od Predsjednika tražiti obavještenje u vezi sa pitanjem o kome se raspravlja.

Članovi Izvršnog odbora na kraju sjednice mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Izvršnog odbora, a naročito u vezi sa izvršavanjem odluka Skupštine i Izvršnog odbora.

Pitanja koja se odnose na rad organa Komore i izvršavanje odluka i drugih akata mogu se postaviti i prije održavanja sjednice, s tim što se upućuju preko Predsjednika koji je dužan da na narednoj sjednici obavijesti Izvršni odbor o prispljelim pitanjima i pripremljenim odgovorima.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati u toku sjednice usmeno ili pismeno, a mogu se pismeno dostaviti i prije održavanja sjednice.

Član 13

O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; datum i mjesto održavanja sa časom početka i završetka rada; broj prisutnih i imena odsutnih članova Izvršnog odbora sa naznakom opravdanosti izostanka i imena ostalih lica pozvanih da učestvuju u radu sjednice; dnevni red sjednice i odgovarajuće odluke donesene po pojedinim pitanjima.

Član Izvršnog odbora koji je na sjednici izdvojio mišljenje po određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Član 14

Član Izvršnog odbora ima pravo da pregleda svoja izlaganja i u njima izvrši redakcijske ispravke.

Član 15

O formulaciji odluka i drugih akata, njihovom sprovođenju i objavljivanju, stara se Predsjednik na način određen Statutom Komore i ovim poslovnikom.

O izradi i čuvanju zapisnika, odnosno odluka i drugih akata donijetih na sjednici Izvršnog odbora, stara se sekretar Komore.

3. Način odlučivanja

Član 16

Izvršni odbor odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga rada većinom glasova članova Izvršnog odbora.

Član 17

Glasanje na sjednicama Izvršnog odbora je javno, ako Izvršni odbor ne odluči drugačije. Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasanje određuje Predsjednik. Poimenično će se glasati i ako to zahtijeva jedan član Izvršnog odbora čiji zahtjev podrže još dva člana Izvršnog odbora.

Članovi Izvršnog odbora mogu glasati „za“ ili „protiv“ predloga o kome se glasa, a mogu se i uzdržati od glasanja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Član 18

Članovi Izvršnog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Izvršnog odbora i da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Član 19

Članovi Izvršnog odbora imaju pravo da pokreću inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici izvršnog odbora i da predlažu unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Član 20

Akte Izvršnog odbora potpisuje Predsjednik.

IV. RADNA TIJELA IZVRŠNOG ODBORA

Član 21

Radi prethodnog razmatranja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i davanja mišljenja i pripremanja predloga o tim pitanjima, Izvršni odbor može imati stalne ili povremene komisije kao svoja radna tijela.

Komisije mogu imati do 5 članova.

Odluku o obrazovanju komisija, utvrđivanju djelokruga i imenovanju njihovih članova donosi Izvršni odbor.

Član 22

Za obradu pojedinih stručnih pitanja iz svog djelokruga, Predsjednik može obrazovati i radne grupe.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Odredbe ovog poslovnika shodno će se primjenjivati i u radu radnih tijela Izvršnog odbora.

Član 24

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica, 21.01. 2008. godine

Predsjednik Veterinarske komore Crne Gore

Nebojša Gorašević, dipl.vet.